**Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie**

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

**Nazwa Beneficjenta: NEXORIS Sp. z o.o.**
**Nr Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0061/23**
**Tytuł Projektu: „Postaw na nowe Podkarpacie"**
**Za okres: 09.03.2025 – 10.03.2025**

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1] | Data udzielania wsparcia/ działania | Godziny udzielania wsparcia/ działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2] | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.<br>Należy podać adres strony www. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BADANIE UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH UP W WIEKU 15-29 LAT | 09.03.2025 | 14:00-20:00 | al. Piłsudskiego 34<br>35-001 Rzeszów<br>(C.H.EUROPA II) | Bernadeta Zając<br>669 047 818 | 6 | https://nexoris.pl/projekty/postaw-na-nowe-podkarpacie/ |
| 2 | BADANIE UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH UP W WIEKU 15-29 LAT | 10.03.2025 | 08:00-12:00 | al. Piłsudskiego 34<br>35-001 Rzeszów<br>(C.H.EUROPA II) | Bernadeta Zając<br>669 047 818 | 4 | https://nexoris.pl/projekty/postaw-na-nowe-podkarpacie/ |

Iwona Kuźniar

03.03.2025 ……
Data i podpis osoby sporządzającej

Iwona Jacek
Kierownik Projektu

03.03.2025 ……
Data i podpis osoby upoważnionej

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.